

年 月 日

御中 様

資源保くん申し込み記入用紙

(株)山田製函 資源保くん事業部

TEL 022-291-1304

FAX 022-297-1212

(フリガナ)

会社名: _____ (必ずご記入下さい)

(フリガナ)

部署名: _____ 担当者名: _____ (必ずご記入下さい)

(フリガナ)

住所: _____

(ビル・マンションの場合は、名称と階数は必ず記入してください)

エレベーターの有無: _____ 有 _____ ・ _____ 無 _____ (あれば必ず で囲んで下さい)

連絡先電話番号: _____ 内線番号 _____

(お持ちであれば、担当者様の直通番号及び内線番号をご記入下さい)

ファクシミリ番号: _____

Eメールアドレス: _____

御事業所の営業時間: _____

御事業所で平日休業日があれば で囲んでください(祝祭日は除く):

_____ 月 _____ ・ _____ 火 _____ ・ _____ 水 _____ ・ _____ 木 _____ ・ _____ 金 _____

御事業所(ご使用になれる場所)の形態を下記から選び、 で囲んでください

(下記の中で該当しない場合は、その他で具体的にご記入下さい)

オフィス ・ 倉庫 ・ 作業所 ・ 工場 ・ 工場現場

金融機関 ・ 役所 ・ 学校 ・ サービス業 ・ 短期事務所(事業所)

その他 _____

御支払い方法: _____ 現金 _____ ・ _____ 振込 _____